

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BONADDIO ANTONELLO**  
Indirizzo **CORSO VITTORIO EMANUELE III, 87**  
Telefono **0963 / 44536 – 388.1855505**  
Fax **0963 / 471800**  
E-mail [\*\*antonello.bonaddio@alice.it\*\*](mailto:antonello.bonaddio@alice.it)  
  
Pec [\*\*antonello.bonaddio@pec.it\*\*](mailto:antonello.bonaddio@pec.it)  
  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 01 MAGGIO 1980

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da 07 / 2020 – a 07 / 2022)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
  - Tipo di impiego
- Date (da 06 / 2020 – a 08 / 2021)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
  - Tipo di impiego
- Date (da 01 / 2019 – a 05 / 2021)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
  - Tipo di impiego
- Date (da 12 / 2018 – a 12 / 2021)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
  - Tipo di impiego

**HA RICEVUTO L'INCARICO COME DPO (DATA PROTECTION OFFICER)..**  
*Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Vibo Valentia*

Ordine Professionale  
DPO ( Data Protection Officer )

**HA SVOLTO PRESSO LA PROVINCIA DI VIBO VALENTIA, UN TIROCINIO NELL'AMBITO DELLE POLITICHE ATTIVE**

Provincia di Vibo Valentia

Enti Locali  
Tirocinante

**HA RICEVUTO L'INCARICO COME DPO (DATA PROTECTION OFFICER)..**  
*Ordine Architetti PPC di Vibo Valentia*

Ordine Professionale  
DPO ( Data Protection Officer )

**HA RICEVUTO L'INCARICO COME DPO (DATA PROTECTION OFFICER)..**  
*Fondazione "Casa della Carità"*

DPO ( Data Protection Officer )

- Date (da 10 / 2018 – a 10 / 2019)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da 06 / 2018 – a 06 / 2021)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da 10 / 2017 – a 04 / 2018)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da 05 / 2017 – a 06 / 2017)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da 06 / 2016 – a 09 / 2016)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da 09 / 2015 – a 12 / 2015)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**HA SVOLTO PRESSO LA PROVINCIA DI VIBO VALENTIA, UN TIROCINIO NELL'AMBITO DELLE POLITICHE ATTIVE**

Provincia di Vibo Valentia

Enti Locali  
Tirocinante

**HA RICEVUTO L'INCARICO COME DPO (DATA PROTECTION OFFICER).**

Casa Albergo per anziani Villa Fabiola

Azienda Socio Assistenziale  
DPO ( Data Protection Officer )

**HA SVOLTO PRESSO L'ASP DI VIBO VALENTIA, UN TIROCINIO NELL'AMBITO DELLE POLITICHE ATTIVE**

ASP – Azienda Sanitaria Provinciale Vibo Valentia

Enti Locali  
Tirocinante

**HA COLLABORATO CON LA DUSTY SRL NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI COMUNICAZIONE ALLA CITTADINANZA DI VIBO VALENTIA DELLE ATTIVITA' DI RACCOLTA DIFFERENZIATA.**

Dusty Srl

Società di consulenza di direzione e organizzazione  
Collaboratore

**HA COLLABORATO CON LA TENDER SRL PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO EUROPE DIRECT DEL COMUNE DI VIBO VALENTIA, INOLTRE HA COLLABORATO PER LA PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI VIBO VALENTIA AD UN BANDO DI FINANZIAMENTO SUL FONDO U.N.R.R.A. 2016 ( AZIONE 1 – SERVIZI DI ACCOGLIENZA ABITATIVA, DI ASSISTENZA AI SENZA FISSA DIMORA, DISTRIBUZIONE DI ALIMENTI).**

Tender Srl

Società di consulenza di direzione e organizzazione  
Collaboratore

**HA SVOLTO CON IL COMUNE DI VIBO VALENTIA, UN TIROCINIO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI UTILIZZO "UFFICI PIU' IN ORDINE" . CON UN PROFILO PROFESSIONALE ASSIMILABILE A QUELLO DI OPERATORE (COMPARTO ENTI LOCALI)**

Comune di Vibo Valentia

Operatore

- Date (da 03 / 2014 – a 07 / 2014)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da 06 / 2013 – a 12 / 2013)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da 2013 – a 2013)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da 2007 – a 2009)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da 01 / 2007 – a 09 / 2007)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da 02 / 2003 – a 01 / 2007)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**HA SVOLTO CON IL CONSIGLIO REGIONALE DELLA REGIONE CALABRIA, UN CONTRATTO Co.Co.Co. QUALE COLLABORATORE CON I GRUPPI CONSILIARI**  
 Regione Calabria

**HA SVOLTO CON IL CONSIGLIO REGIONALE DELLA REGIONE CALABRIA, UN CONTRATTO Co.Co.Co. QUALE COLLABORATORE CON I GRUPPI CONSILIARI**  
 Regione Calabria

**HA SVOLTO UN PERIODO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PRESSO LA CASA DI CURA ACCREDITATA CON IL SSN – VILLA DEI GERANI GESTIONE S.R.L. DI VIBO VALENTIA**  
 Villa dei Gerani Gestione S.r.l.

Casa di Cura accreditata con il S.S.N.  
 Ufficio Amministrativo

**HA SVOLTO LE FUNZIONI DI OPERATORE CALL-CENTER PRESSO LA SOFT4WEB CON SEDE A VIBO VALENTIA**

Soft4web S.r.l.  
 Call - Center  
 Operatore Telefonico

**HA SVOLTO LE FUNZIONI DI CONTABILE D'ORDINE, ESPERTO IN CONTABILITA' INDUSTRIALE DI MAGAZZINO, AMMINISTRATIVE, COMMERCIALE NONCHE' FISCALE PRESSO L'AZIENDA GIGLIO SRL, INTRATTENENDO RAPPORTI CON BANCHE, CLIENTI E FORNITORI.**

Giglio Srl – Via del Progresso – Lamezia Terme

Contabile d'ordine

**HA SVOLTO LE FUNZIONI DI CONTABILE D'ORDINE, ESPERTO IN CONTABILITA' INDUSTRIALE DI MAGAZZINO, AMMINISTRATIVE, COMMERCIALE NONCHE' FISCALE PRESSO L'AZIENDA QUATTRO G. SRL, INTRATTENENDO RAPPORTI CON BANCHE, CLIENTI E FORNITORI.**

Quattro G. Srl – Via del Progresso – Lamezia Terme

Commercio all'ingrosso di calzature e accessori  
 Contabile d'ordine

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date ( 04 / 2020)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
**HA SUPERATO IL CORSO DI FORMAZIONE – DPO DI ORE 110**  
**CERTIFICAZIONE PEKIT – PRIVACY GDPR – DPO**  
**CONFORME ALLA NORMA UNI DPO 11697 : 2017**  
*Fondazione Sviluppo Europa*
- Date ( 03 / 2020)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
**HA FREQUENTATO IL CORSO BASE – GDPR REGOLAMENTO 679/2016**  
*Dati360.IT – Legal Suite*
- Date ( 06 / 2019)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
**HA FREQUENTATO IL CORSO DI FORMAZIONE – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TRASPARENZA DELLA PA DOPO IL REGOLAMENTO (UE) – 2016/679**  
*Regione Calabria – Garante per la Protezione dei Dati Personali*
- Date ( 09 / 2017)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
**HA SUPERATO ESAME DI ABILITAZIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA ED ESPERTO CONTABILE**  
*Unical – Università della Calabria – via Pietro Bucci – 87036 Arcavacata di Rende CS*
- Date ( 03 / 2016)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
**HA SUPERATO IL CORSO DI FORMAZIONE – DPO**  
*CertiPass - ENTE ACCREDITATO DAL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA - DIRETTIVA 170/2016*
- Date ( 03 / 2016)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
**HA PARTECIPATO AL CORSO DI RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI EUROPEI**  
*Europecube Innovation Business School*
- Date ( 02 / 2015)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
**LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELL'ECONOMIA**  
*Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma*
- Date ( 2007 )  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
**HA PARTECIPATO AL CORSO DI PAGHE E CONTRIBUTI ORGANIZZATO DALL'ISTITUTO SVILUPPO PROFESSIONALE SRL CON SEDE AD IMOLA (BO) E REALIZZATO DA ASSOIMPRENDITORI**
- Date ( 1999 )  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
**DIPLOMA DI TECNICO DEI SISTEMI ENERGETICI**  
*I.P.S.I.A. di Lamezia Terme*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

**SPAGNOLO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE  
SUFFICIENTE  
SUFFICIENTE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**OTTIME CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE;  
HA OPERATO ED OPERA ALL'INTERNO DI GRUPPI DI LAVORO CONSEGUENDO SODDISFACENTI RISULTATI**

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**HA SVOLTO TIROCINIO IN MATERIA CONTABILE E DEL LAVORO PRESSO STUDIO COMMERCIALE, ACQUISENDO ESPERIENZA E CAPACITA' NELLA STESURA DI BILANCI E TENUTA DELLA CONTABILITA' IN GENERALE, PREDISPOSIZIONE ED INVIO MODELLI 730 , ISEE ED UNICO .**

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CONOSCENZA DELL'INTERO PACCHETTO OFFICE E DEL COMPUTER IN GENERALE, CON UNA ADEGUATA DIMESTICHEZZA PER L'APPRENDIMENTO DEI PROGRAMMI DI CONTABILITA', INTERNET EXPLORER, OTTIMA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA DI CONTABILITA' AS400 E DEI PROGRAMMI CAD - CAM**

#### PATENTE O PATENTI

C

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

**ISCRITTO NELLE LISTE DI DISOCCUPAZIONE DAL 05 GENNAIO 2012 – PRESSO IL CENTRO PER L'IMPIEGO DI VIBO VALENTIA;  
PERCETTORE DI MOBILITA' DAL 06 MARZO 2013**

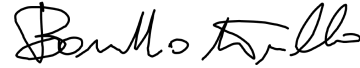
#### ULTERIORI INFORMAZIONI

**HA ADEMPIUTO AGLI OBBLIGHI MILITARI DI LEVA**

Vibo Valentia 14 Marzo 2022

Firma

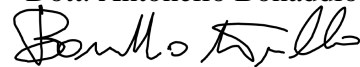
Dott. Antonello Bonaddio



Si autorizza il trattamento dei dati personali in base all'art. 10 della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni, fatti salvi i diritti di accesso, opposizione e rettifica di cui all'art. 13 della Legge stessa.

Firma

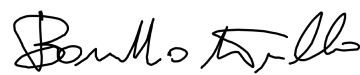
Dott. Antonello Bonaddio



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma

Dott. Antonello Bonaddio



#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

( ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000 N. 445, anche noto come T.U. sulla semplificazione amministrativa)

Il sottoscritto Dott. Antonello Bonaddio nato a Lamezia Terme ( CZ ) il 01/05/1980 e residente a Vibo Valentia alla Via Corso Vittorio Emanuele III n. 87, Codice Fiscale : BNDNNL80E01M208Y

#### CONSAPEVOLE

Che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dal suddetto D.P.R. sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 dello stesso D.P.R.

#### DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità che quanto riportato nel presente curriculum risulta essere vero ed autentico.

In fede

Vibo Valentia 14 Marzo 2022

Firma

Dott. Antonello Bonaddio

